

Hygieneregeln im Gemeindezentrum

Stand 07.12.2020

Dem Hygieneplan der Paul-Gerhardt-Kirchengemeinde in Berlin-Spandau liegt grundsätzlich die aktuellste SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung des Senats von Berlin und der Pandemieplan „COVID 19“ des Kirchenkreises Spandau zu Grunde.

Der Plan wird kontinuierlich den gesetzlichen Bestimmungen angepasst.

Die folgenden Regeln gelten für alle haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende, Gruppen und Besucher der Gemeinde.

- Das Betreten der Gemeinde mit Covid-19-Symptomatik und respiratorischer Symptomatik, d.h. Erkältungszeichen, Fieber, Grippesymptomen, akuter Verlust von Geruchs- und Geschmackssinn, ist untersagt.
- Beim Betreten des Gemeindezentrums sind die Hände zu Desinfizieren.
- Im gesamten Gemeindezentrum ist jederzeit ein Mindestabstand von 1,50 m einzuhalten.
- Während des Aufenthaltes in der Gemeinde ist es zu jeder Zeit und in allen Räumen Pflicht, einen Mund-Nasen-Schutz zu tragen. Ein Mindestabstand von 1,50 m ist dabei ebenfalls einzuhalten. Bei Versammlungen ist dieser durch eine Bestuhlung vorzugeben. Die festgelegte max. Anzahl von Personen in den einzelnen Räumen ist an den Eingangstüren ausgezeichnet. Stühle und Tische dürfen nicht verstellt werden.

Im Gemeindebüro haben nur Haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende - unter Einhaltung der max. Belegungszahl - Zutritt. Besucher dürfen das Gemeindebüro nicht betreten. Sie werden aufgefordert, im Besucherbereich zu warten, bis jemand zu ihnen kommt.

- Das Singen in Gemeinderäumen ist nicht gestattet, mit Ausnahme des Minigottesdienstes der Kita im Feierraum.
- Für eine ausreichende Belüftung der Räume muss kontinuierlich gesorgt werden. Vor und nach jeder Veranstaltung muss eine Lüftungspause von 10 Minuten eingehalten werden. Fenster und/oder Türen sollten nach Möglichkeit (je nach Wetterlage) geöffnet bleiben. Nach 60 Minuten muss eine Lüftungspause eingelegt werden.

- Das Desinfizieren der Flächen, Klinken Stühle etc. erfolgt regelmäßig durch das Reinigungspersonal.

Bei Bekanntwerden eines Infektionsfalls ist umgehend die Gemeindeleitung (Pfrn. Claudia Neuguth und/oder GKR-Vorsitzende Christine Hoppmann) persönlich zu benachrichtigen. Eine Weitergabe dieser Information und die weitere Vorgehensweise erfolgt ausschließlich durch die Gemeindeleitung.

Die Anwesenheit der Teilnehmenden ist in einer Anwesenheitsliste zur Kontaktverfolgung zu dokumentieren. In diese Liste sind Vor- und Zuname, komplette Anschrift oder Mail-Adresse, Telefonnummer und Datum, möglichst mit Anwesenheitszeit, einzutragen. Personen, die ihre Daten nicht, nicht vollständig und erkennbar falsch angeben, dürfen das Gebäude nicht betreten. Es ist daher notwendig, die Listen vor Beginn der Veranstaltung/Besuches ausfüllen zu lassen.

Die Gruppenleiter*innen sind verantwortlich für die Einhaltung der Hygieneregeln und das Führen der Anwesenheitsliste. Die Liste ist nach der Veranstaltung im Gemeindebüro abzugeben, in den Briefkasten zu werfen oder per Mail an das Gemeindebüro zu senden. Eine Kopie müssen die Gruppenleiter*innen für sich aufheben. Die Listen werden nach vier Wochen automatisch vernichtet.

Die Gemeindeleitung